

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри ЦГЕП

О.В. Пушкіна

« 30 » серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Клінічна юридична практика»

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Освітній рівень.....	бакалавр
Освітня програма	Право
Спеціалізація	
Статус	вибіркова
Загальний обсяг	6 кредитів ECTS (180 годин)
Форма підсумкового контролю	залік
Термін викладання	3, 4-й семестр
Мова викладання	українська

Викладач: О.В. Пушкіна.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Клінічна юридична практика» для бакалаврів спеціальності 081 «Право» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. цивільн., господар. та екологіч. права. – Д. : НТУ «ДП», 2021. –11 с.

Розробники – О.В. Пушкіна

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма стане в нагоді для формування змісту підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр університету.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	4
4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	6
6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	9
7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	9

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 081 «Право» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
шифр ДРН	Зміст
ДРН 1	використовувати державну мову й правничу термінологію у професійній діяльності у сфері аграрних відносин
ДРН 2	використовувати отримані знання під час прийняття рішень з питань застосування заходів юридичної відповідальності за порушення вимог законодавства
ДРН 3	оперативно орієнтуватися і знаходити необхідні нормативно-правові акти для вирішення практичних питань
ДРН 4	відстоювати та захищати права, свободи і законні інтереси учасників правовідносин
ДРН 5	складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами
ДРН 6	самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
ДРН 7	належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
ДРН 8	надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

3. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	-	-	-	-	-	-	-
практичні	86	26	60	-	-	-	-
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
контрольні заходи	4	4	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	30	60	-	-	-	-

4 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять на 3, 4 семестр	Обсяг складових, години
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	90
ДРН 1-8	<p>1. Загальні положення, етика і організація діяльності юридичних клінік</p> <p>Юридичні клініки: історія становлення та розвитку, їх мета і завдання</p> <p>Діловодство та документування у юридичній клініці</p>	10
ДРН 1-8	<p>2. Юридичне консультування у діяльності юридичної клініки</p> <p>Психологічні особливості роботи з клієнтом у юридичних клініках.</p> <p>Аналіз справи та вироблення позиції по справі</p> <p>Консультування клієнтів</p> <p>Альтернативні способи вирішення правових спорів</p> <p>Представництво інтересів клієнта у суді, у органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях</p>	20
ДРН 1-8	<p>3. Правопросвітницька робота та інші напрямки діяльності юридичних клінік</p> <p>Розгляд питань, що мають суспільний інтерес</p> <p>Підготовка звернень до Європейського суду з прав людини</p>	10
ДРН 1-8	<p>4. Етико-правові засади юридичної діяльності.</p> <p>Професійна етика юриста.</p> <p>Поняття, основні принципи етичної поведінки.</p> <p>Професійна етика адвокатської діяльності. Кодекс адвокатської етики. Конфлікт інтересів. Етичні аспекти ведення справи клієнта.</p> <p>Конфіденційність в роботі юриста.</p>	20
ДРН 1-8	<p>5. Аналіз матеріалів справи (доказів) та формування справи.</p> <p>Методи та принципи аналізу матеріалів справи (доказів).</p> <p>Допустимість та належність доказів.</p> <p>Формування справи.</p>	10
ДРН 1-8	<p>6. Правила оформлення документів правового характеру.</p> <p>Загальне поняття та значення юридичної техніки.</p> <p>Поняття та види документів правового характеру. Поняття та види документів процесуального характеру.</p> <p>Нормативно-правове забезпечення діловодства та документування.</p>	16
ДРН 1-8	Контрольні заходи	4

5 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

5.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

5.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ
-------------------	----------------------

навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	Процедури
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час семінарських занять	письмова контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		виконання контрольної роботи під час заліку

Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань контрольної роботи повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою.

5.3 Критерії

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	Засоби діагностики	Процедури	засоби діагностики	процедури

практичні	Контрольні завдання за кожною темою	Виконання завдань під час семінарських занять	диф.залік	визначення середньозваженого результату поточних контролів; надання відповідей під час заліку
	або індивідуальні завдання	Виконання завдань під час самостійної роботи		

Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з успішності за оцінки за роботу на семінарських заняттях (оцінюється 5 занять, участь у занятті максимально може принести здобувачу вищої освіти 10 балів). Отримані бали на семінарських заняттях та бали за самостійну роботу (максимально 20 балів) додаються до оцінки з підсумкової (тестової) роботи в кінці семестру (30 балів) та є підсумковою оцінкою за вивчення навчальною дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Диференційований залік відбувається у письмовій формі, складається з 20 тестових запитань. Правильна відповідь на запитання тесту оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за диференційований залік: 100
--	--

Критерії оцінювання за роботу на практичних заняттях:

Практичні заняття оцінюються максимально у 10 балів кожне, причому:
10 балів – відповідність еталону, наведення прикладів з додаткової літератури;
8 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу;

6 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії;
4 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;
2 бали – наявність текстової відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні та орфографічні помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення;
0 балів – відсутність відповіді.

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Спеціально обладнана проектором аудиторія 10/310 для проведення практичних занять.

Для навчання необхідно мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс 365.

Дистанційна платформа MOODL.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf (дата звернення: 04.11.2017).

1 Про вищу освіту: Закон України [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 04.11.2017).

2 Про освіту: Закон України [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 04.11.2017).

3 Національна рамка кваліфікацій. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

4 Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/347-2018-п> (дата звернення: 04.08.2018).

5 Рекомендації до структури і змісту робочої програми навчальної дисципліни. Додаток 2 до листа МОН України від 9.07.2018 №1/9-434.

6 Стандарти і рекомендації забезпечення якості на європейському освітньому просторі. URL: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 04.11.2017).

7 Конституція України від 28 червня 1996 року (зі змінами і допов.)
Відомості Верховної Ради України. 1996. №30. Ст. 141.

8 Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02 червня 2011 р.
Відомості Верховної Ради України. 2011. № 51 Ст. 577.

9 Про виконавче провадження: Закон України від 02 червня 2016 року.
Відомості Верховної Ради України. 2016. №30. Ст.542.

10Про звернення громадян: Закон України від 02 жовтня 1996 р. Відомості
Верховної Ради України. 1996. № 47 Ст. 256.

11 Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. Відомості
Верховної Ради України. 1992. № 48 Ст. 650.

12Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня
2012 р. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 27 Ст.282.

13Етичний кодекс юридичної клініки в Україні, прийнятий на 3'їзді
Асоціації юридичних клінік України 25 серпня 2005 р.

14Наказ Міністерства освіти і науки України Про затвердження Типового
положення про юридичну клініку вищого навчального закладу від 03 серпня
2006 р. № 592.

15 Стандарти діяльності юридичних клінік України, схвалені на
Всеукраїнському 3'їзді Асоціації юридичних клінік України. протокол № 02 від
19 червня 2014 р.

Електронні ресурси:

<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/a#Find>

<http://court.gov.ua/>

<http://reyestr.court.gov.ua/>

<http://zem.ua/ru/>

<https://kap.minjust.gov.ua/>

<http://ddr.minjust.gov.ua/uk/>

<http://antiraider.ua/>

<http://www.dsiu.gov.ua/>

<http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>

<http://www.kadrovik.ua/>

<http://ukrmediation.com.ua/ua/>

<https://prozorro.gov.ua/>

<trade.informjust.ua>

<https://setam.net.ua/>

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Клінічна юридична практика» для бакалаврів
спеціальності 081 «Право»

Розробники: О.В. Пушкіна

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
4960050, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19